 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Asistencia Técnica. Aseguramiento: Estudio censal/Novedades

Dependencia (Dirección / Oficina)		Proceso	
Subdirección Administración del Aseguramiento		Aseguramiento en Salud	
Objetivo Brindar orientaciones frente a los procesos de traslado, movilidad y portabilidad al área de ICBF y acciones a cargo de la SDS.	Fecha: Mayo 14 de 2026		
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación (X) Otro () _____	
		Capacitación () Acompañamiento ()	
		Modalidad: Presencial (X) Virtual () Mixta ()	
	Lugar: Auditorio Cespa / ICBF.		
	Hora Inicio: 9am Hora Fin: 11am		
	Notas por: Sandra D. Beltrán B		
	Próxima Reunión: Por confirmar		
Quien cita: Por definir			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se dió inicio a la asistencia técnica, con la socialización de la solicitud de defensor de familia, donde solicita directamente a la SDS los límites de afiliación y portabilidad. Se reitera nuevamente que las acciones de ingreso, afiliación y traslado de EPS se realizan por medio de las novedades reportadas a la profesional Angela Melo, quien está encargada de consolidar estas informaciones y posteriormente enviar al área de bases de datos para los respectivos cruces. Indicó Angela Melo que para todos los procesos de portabilidad existe una profesional desde ICBF que apoya todas estas gestiones, por lo tanto, no deben ser enviados a la SDS por parte de los defensores de familia. Se comentó también sobre las acciones que competen a los operadores por medio de sus profesionales designados al realizar el trámite de movilidad al subsidiado, para beneficiarios en el contributivo, se debe realizar derecho de petición y adjun-



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

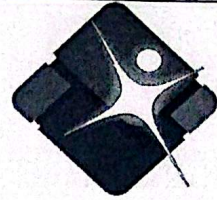
ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo


tar la medida de protección y radicar en la respectiva EPS, esto para no perder los procesos médicos, de igual manera cuando la EPS es de cobertura nacional, se puede solicitar a la EPS traslado de EPS primaria por cambio de domicilio. Se recalca q' estas gestiones son por el operador, no por el listado censal.

Ya definitivamente para los traslados de EPS para los jóvenes fuera de Bogotá, esta gestión si se realiza por el listado censal.

Se reiteró el tema de la calidad del dato, para aquellas afiliaciones q' no han subido al Adres, el motivo puede ser y principalmente es por un error en nombres o # de documentos.

Se realizaron algunas observaciones por parte de los profesionales de operadores, en cuanto al tema de las afiliaciones.

Se precisó nuevamente el tema de la calidad del dato. En la medida q' se realicen el diligenciamiento de la base a la profesional Angela de manera correcta y tal como se encuentra en el documento de identidad, no tendría por q' generarse inconsistencias, de lo contrario, esto genera reproches y más tiempo en subsanarlos. Al acotarse los temas abordados, se da por finalizada la reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: 1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Permanente actualización del listado censal.	ICBF/ SDS	Permanente.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Pedro D. Bertrán B	sdbertran@salud capital.gov.co	9896	JAA	Pedro B
2	Se adjunta listado de la asistencia				
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

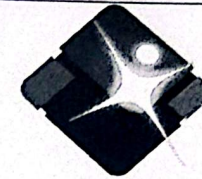
Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	N/A

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica SRPA - Asesoramiento Fecha: Mayo 14/2026

Hora Inicio: 9am Hora Fin: 11am Lugar: SRPA / ICBF

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Laura Lucía Custodio	IPsicol	Gestora Institución	3244110297	gestora_ipsicol@gmail.com	
2	Fernando Rodríguez	IPsicol	Gestora Institución	3244110297	gestora_ipsicol@gmail.com	
3	Natalia Melo Ramos	IPsicol	Coord. pedag.	3107456081	coord.pedagogia.ipsicol@gmail.com	
4	Alba Rocío Dorado	IPsicol	Gestora Institución	3107781726	ipsicolhogerferencia@yahoo.com	
5	Diana Rodríguez	IPsicol	Aux. Enfermería	3173007661	saludcapitalipsicol@gmail.com	
6	Mildred Vargas	OPAN Venecia	T. Social	3123959814	mildredvargas86@gmail.com	
7	Christian Razo	OPAN AUTO-ANSEL	Psicólogo	3158694221	coord.sanbamb@gmail.com	
8	Milady Hernández	IPsicol Cojica	T. Social	3174024330	saludgestoripsicol@gmail.com	
9	Genifer Alejandra Buitrago	IPsicol Cojica	Aux. Enfermería	3702323161	saludgestoripsicol@gmail.com	
10	Zaida Lorena Espinosa	PSC - ASES	Psicóloga	3058106888	genifer.aa909@gmail.com	
11	Jessy Villegas	GL - LAV.	Psicólogo	3063463746	area.psicologia.psc@ymcabogota.org	
12	ANGELA MELO CH.	ICBF - GITEP.	T. SOCIAL	3017777816	giderichos@gmail.com	
13	Sandra D. Berhen B	SDS/Aseguran	Profesional Ps	3172132017	angelameloch@icbf.gov.co	
14	Sandra Milena Murca	ICBF - GITEP	T. Social	3005120587	sberhen@saludcapital.gov.co	
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.